



מכרז פומבי 29/2012
שירותי יועץ ארגוני אסטרטגי
עבור חטיבת תיאום

משרד החוץ

חשוון תשע"ג
אוקטובר 2012



תוכן העניינים

3	.....	נוסח מודעה בעיתון
4	.....	טופס הרשמה למכרז
5	.....	פניה לקבלת הצעות
10	.....	נספח א' – טופס הגשת הצעה
12	.....	נספח ב' – הצעת המחיר
13	.....	נספח ג' – הסכם ההתקשרות
21	.....	נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
23	.....	נספח ה' – מחירון חשכ"ל יועצים לניהול



נוסח מודעה בעיתון

מכרז פומבי 29/2012 ייעוץ ארגוני אסטרטגי עבור חטיבת תיאום - משרד החוץ

משרד החוץ (להלן המשרד) באמצעות חטיבת תיאום, מבקש לקבל הצעות למתן שרותי ייעוץ ארגוני אסטרטגי מיועץ מומחה בעל ניסיון קודם בעבודה עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים גדולים כולל ייעוץ בפיתוח ושינוי ארגוני. המכרז מופנה ליועצים מקצועיים שהגישו שירותי ייעוץ ארגוני אסטרטגי בתחום מדיני - בטחוני ולארגונים שנציגיהם פרוסים במדינות שונות בחו"ל. היועץ שייבחר לתפקיד יועסק על ידי המשרד בהיקף של עד 400 שעות עבודה בשנה.

את חוברת המכרז (הכוללת בין היתר טופס הרשמה, פירוט תנאי הסף להשתתפות ודרישות האיכות) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין להירשם להשתתפות במכרז נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 02-5303704. ההרשמה למכרז מיועדת לצורך קבלת עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיהיו.

ההצעה תוגש ב- 2 עותקים במעטפה סגורה. על המציע לדאוג לכך שהמעטפה תגיע לתוך תיבת המכרזים המוצבת בכניסה למשרד, שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום רביעי 14.11.2012 שעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. בכל שאלה או הבהרה בקשר למכרז זה ניתן לפנות בכתב בלבד לחטיבת תיאום באמצעות מספר הפקס לעיל.

המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז, ו/או לבטל את המכרז מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם כלליים ותמציתיים בלבד וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



טופס הרשמה למכרז

תאריך: _____

לכבוד
מר יונתן מילר
מנהל המחלקה לאסטרטגיה ארגונית
חטיבת תיאום
משרד החוץ
פקס 02-5303704

מכרז פומבי 29/2012 יועץ ארגוני אסטרטגי - חטיבת תיאום משרד החוץ

אנו מבקשים להירשם למכרז, לקבל מענה לשאלות הבהרה ועדכונים בקשר למכרז

- א. שם המציע: _____
- ב. כתובתנו: _____
- ג. איש קשר: _____
- ד. טלפון +נייד: _____
- ה. פקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____

חתימה _____



חשוון תשע"ג
אוקטובר 2012

מכרז פומבי 29/2012 ייעוץ ארגוני אסטרטגי עבור חטיבת תיאום - משרד החוץ

פנייה לקבלת הצעות

1. משרד החוץ (להלן המשרד) באמצעות חטיבת תיאום, מבקש לקבל הצעות למתן שרותי ייעוץ ארגוני אסטרטגי מיועץ מומחה בעל ניסיון קודם בעבודה עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים גדולים כולל ייעוץ בפיתוח ושינוי ארגוני.
2. המכרז מופנה ליועצים מקצועיים שהגישו שירותי יעוץ ארגוני אסטרטגי בתחום המדיני - בטחוני ולארגונים שנציגיהם פרוסים במדינות שונות בחו"ל.
3. עם המציע שייבחר לביצוע העבודה (להלן: "היועץ") יחתם הסכם שיעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2013, למתן שירותים בהיקף של עד 400 שעות עבודה בשנה. הסכם ההתקשרות יוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2017 לכל המאוחר. למשרד (ולמשרד בלבד) קיימת הזכות לסיים את תקופת ההתקשרות במועד מוקדם יותר, בהתאם לתנאים שיפורטו להלן. למשרד הסמכות לצמצם את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו.
4. השירותים המבוקשים יוגשו למשרד על ידי היועץ שייבחר (היועץ הבכיר). היועץ הבכיר רשאי להסתייע ביועץ ארגוני נוסף בעל ניסיון ובלבד שהיועץ הבכיר יבצע לפחות 200 משעות העבודה השנתיות. העסקת יועץ נוסף מחייבת אישור מראש של הממונה.
5. היועץ יפעל על פי הנחיות ראש חטיבת תיאום או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה").
6. היועץ יידרש להגיש את השירותים במשרד החוץ עצמו או במשרד שברשותו או בכל אתר אחר בארץ, לפי העניין.
7. היועץ יספק את השירותים למשרד כקבלן חיצוני - עצמאי, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול המשרד בכל הקשור ליחסי עובד מעביד.
8. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

- א. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
- ב. צירוף תעודה של היועץ הבכיר לפיה מחזיק תעודת תואר שני.
- ג. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ הבכיר, שלפיהם הוא עוסק מאז 1.1.2005 (או קודם לכן) בייעוץ ארגוני אסטרטגי. יש להציג לפחות 3 פרויקטים בתחום ארגוני אסטרטגי שבוצעו מטעם ארגונים בהיקף 300 עובדים ומעלה. יש להציג לפחות 2 פרויקטים בתחום מדיני ו/או בטחוני. יש להציג לפחות פרויקט אחד שבוצע עבור ארגון שמעסיק עובדים הפרוסים על פני ארבע מדינות או יותר.
- ד. חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. יש למלא את כל פרטי המציע במקומות המיועדים לכך בחוזה.



יש לצרף להצעה את המסמכים / הנתונים כמפורט בסעיפים א' עד ד' לעיל. הצעה שלא ימצאו בה המסמכים הנ"ל עלולה להיפסל על הסף. יחד עם זאת ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע כזה או אחר ולאפשר לו להשלים נתון או מסמך חסר בזמן קצוב, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה.

9. שירות הייעוץ הנדרשים:

היועץ יפעל בכפוף להנחיות חטיבת תיאום ויגיש למשרד שרותי יעוץ ארגוני אסטרטגי, שיכללו בין היתר את הנושאים הבאים:

א. לימוד הרקע הארגוני של המשרד לרבות מבנה הארגוני, התרבות הארגונית, יעדים, משאבים וכדומה.

ב. סיוע בתכנון, ליווי ומימוש תהליכי עבודה אסטרטגיים, בדרגי מנכ"ל והנהלה בכירה, באופן שיוביל לחיבור בין משאבי הארגון והשגת היעדים המרכזיים בתחום המדיני-בטחוני.

ג. ליווי שלבי יישום והטמעה מתקדמים של תהליכי שינוי ופיתוח ארגוניים.

ד. עריכת סדנאות חשיבה אסטרטגית ברמה של הנהלה בכירה להפקת תוצרים איכותיים יותר וכדי להגדיל את יכולת ההשפעה של המשרד.

ה. כל שירות נוסף בתחום הפיתוח הארגוני.

להלן "השירותים".

10. הגשת הצעת מחיר

א. התמורה עבור שירותי הייעוץ תשולם על פי תעריף קבוע לשעת עבודה כפול מספר שעות העבודה שהיועצים יבצעו בפועל ועד למכסה שנתית של 400 שעות עבודה.

ב. התעריף לשעת עבודה ייקבע בהתאם לנספח ב' המצורף בזאת (טופס הגשת הצעת מחיר). יש למלא את טופס הצעת המחיר ולצרפו להצעה המוגשת. כמפורט בנספח ב' המצורף, הצעת המחיר לשעת עבודה תהיה בשיעור של עד 75% מהתעריף המרבי במחירון חשכ"ל הרלבנטי ליועץ. לדוגמא אם היועץ עונה על התנאים בסיווג יועץ 2 (267 ש"ח + מע"מ לשעה) אזי הצעת המחיר יכולה להגיע עד 200.25 ש"ח לשעה (לפני מע"מ) לכל היותר.

ג. התעריף שיקבע לשעת עבודה ישתנה מעת לעת בהתאם לשינויים במחירון "נותני שירותים חיצוניים – יועצים לניהול" כפי שמתפרסם בחוזר חשכ"ל 13.9.2 (המחירון מתפרסם באינטרנט).

ד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות הנ"ל והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בדרישה או בטענה כלשהי אם היקף שעות העבודה שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהמצופה.

ה. נסיעות אל המשרד ומהמשרד אינן נחשבות לשעת עבודה המזכה את היועץ בשכר (אלא אם מדובר בנסיעה בתפקיד על פי הוראות הממונה).

ו. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה, נושא הייעוץ ופרטיו) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לאחראי עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי האחראי ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום



- עבור שירותי הייעוץ בהתאם להוראת תכ"ם – "מועד התשלום הממשלתי" (דהינו בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי האחראי).
- ז. התמורה החודשית ליועץ כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות:
1. שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של היועץ עצמו ושל אנשי מקצוע ועוזרים מטעמו אותם הפעיל בקשר עם הגשת השירותים עבור המשרד.
 2. הוצאות טלפון, הוצאות נסיעה, חנייה, א.ש.ל. וכדומה (כאמור, אין החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה מכל סוג).
 3. תשלום הוצאות כלליות של היועץ ועוזריו - ישירות ועקיפות.
- ח. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה במועדים חריגים.
- ט. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במחירון חשכ"ל, האחריות לעדכון דרישות התשלום חלה על היועץ ועל היועץ בלבד. על היועץ לעקוב בעצמו אחר שינויים במחירון היועצים של חשכ"ל. על היועץ לעדכן את דרישת התשלום המוגשת מיד עם השינוי שחל בתעריף לשעת עבודה. במידה והיועץ הגיש דרישת תשלום מבלי לעדכן את התעריף לשעת עבודה, לא יתאפשר שינוי רטרואקטיבי, אלא ממועד הגשת הדרישה המעודכנת ואילך.
11. בדיקת ההצעות

כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של איכות (60%) ומחיר (40%). בדיקת האיכות תתבצע על סמך אמות המידה המפורטות להלן. הבדיקה תתבצע על בסיס המסמכים שיומצאו במסגרת ההצעה. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד רשאי לבצע ראיון במשרד החוץ עם היועץ לבחינת כישוריו, ידיעותיו ויכולתו לניהול התקשרות זו. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין לראיון רק מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות. במידה וההצעה כוללת גם יועץ נוסף, הניקוד יתייחס לשני היועצים המוצעים. להלן אמות המידה לבדיקת האיכות:

מס"ד	אמת מידה	ניקוד מרבי
א	ניסיון קודם בייעוץ ארגוני אסטרטגי עבור ארגונים גדולים עתירי כוח אדם	15
ב	ניסיון קודם בייעוץ ארגוני אסטרטגי בתחום מדיני – בטחוני ולארגונים הפרוסים במדינות שונות.	10
ד	התרשמות כללית מהתאמת המועמד לתפקיד (בין היתר על סמך ראיון שיערך במשרד). תילקח בחשבון גם התאמת היועצים הנוספים ככל שכלולים בהצעה. במסגרת הראיון המועמד יתבקש להציג את תפיסתו ואת גישתו המקצועית לצורך ביצוע העבודה. במסגרת הראיון יופנו אל המועמד שאלות מקצועיות כדי לבחון את בקיאותו בתחומים המקצועיים הנדרשים.	20
ה	השכלה, הכשרה, הסמכה בתחומים המקצועיים הרלבנטיים לתחומי הייעוץ	10
ו	המלצות ממקבלי שירות דומה (יש לצרף להצעה פרטי ממליצים), כולל המלצות של המשרד עצמו ככל שהדבר רלבנטי	5
ז	סה"כ	60

12. רף האיכות המינימאלי עומד על 80% מתוך הניקוד בטבלה לעיל (הצעה שציון האיכות שלה מתחת ל – 80% תפסל).

13. המשרד אינו מחויב להזמין לראיון כל מועמד ומועמד. המועמד יתאים את עצמו למועד הראיון. אי התייצבות לראיון במועד שנקבע על ידי המשרד עלולה לגרום לפסילת ההצעה.



14. בכל הקשור למתן ניקוד להצעת המחיר, הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל 40 נקודות, יתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

15. התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יידרש להקפיד על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים. לצורך כך, היועץ וכל מי מטעמו יחתמו על כתב התחייבות בדבר שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים (מצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז). יש לצרף את כתב ההתחייבות להצעה המוגשת.

16. עמידה בדרישות הקב"ט

על היועץ להיות בעל סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. בדיקת הסיווג תעשה ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לאחר הגשת ההצעות למכרז. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, תיפסל ההצעה והיועץ לא יהיה זכאי לקבלת תמורה או פיצוי כלשהו מהמשרד. היועץ יפעל על פי הנחיות קב"ט המשרד בכל הקשור לנהלי אבטחת המידע.

17. אופן הגשת ההצעות

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 29/2012 – יועץ ארגוני אסטרטגי חטיבת תיאום משרד החוץ". יש להגיש את ההצעה בחוברת כרוכה.
- ב. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום רביעי 14.11.2012 שעה 12:00.
- ג. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים המתאימה במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- ד. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.

18. כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו היועץ ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

19. משרד החוץ רשאי:

- א. שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר.
- ב. לקיים משא ומתן עם המציע בקשר להצעת המחיר ובקשר לתנאי ההתקשרות.
- ג. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.
- ד. שלא להזמין לראיון כל מציע ומציע.
- ה. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם היועץ, ו/או לבטל מסויבות ארגונית תקציביות או אחרות.
- ו. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ז. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- ח. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.



ט. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים וכן לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

20. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ בפקס מספר 02-5303704.

21. להלן נספחים א' עד ה' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ב. טופס הצעת מחיר.
- ג. נוסח הסכם ההתקשרות.
- ד. התחייבות על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ה. מחירון חשכ"ל יועצים לניהול.

בכבוד רב,

יונתן מילר
מנהל המחלקה לאסטרטגיה ארגונית
חטיבת תיאום
לשכת המנכ"ל



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

**הנדון: מכרז פומבי 29/2012 - הצעה לשמש יועץ ארגוני אסטרטגי עבור חטיבת תיאום
משרד החוץ**

1. אני מגישה בזאת את הצעתי להגשת שרותי הייעוץ הנ"ל ומצהירה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הייעוץ, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשרותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה: _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מס' הטלפון: _____ נייד: _____
- ה. מס' הפקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____
- ז. שנות ותק בתחום: _____

3. פרטים על היועץ הבכיר מטעם המציע שיעבוד באופן שוטף מול משרד החוץ:

- א. שם היועץ: _____ מס' שנות וותק בתחום: _____
- ב. מספר תעודת זהות: _____
- ג. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטיים שעבר היועץ:

תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____
תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____
תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____

ד. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ מטעמנו, בצירוף תעודות ואישורים על רכישת השכלה, הכשרה והסמכה.



4. במידה וההצעה כוללת יועץ נוסף, יש למלא פרטים על היועץ הנוסף מטעם המציע:

א. שם היועץ הנוסף: _____ מס' שנות וותק בתחום: _____

ב. מספר תעודת זהות: _____

ג. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטיים שעבר היועץ:

תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____

תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____

תואר/תעודה _____ מוסד: _____ שנה: _____

ד. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ מטעמנו, בצירוף תעודות ואישורים על רכישת השכלה, הכשרה והסמכה.

5. ניסיון והוכחות של היועצים:

הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ותנאי האיכות, הצג את יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי המכרז.

פרט את ניסיוןך, ציין עבודות בתחום הבטיחות (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

6. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

7. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו;

חתימת היועץ

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך



נספח ב' - מכרז פומבי 29/2012 - שירותי יועץ ארגוני אסטרטגי עבור חטיבת תיאום

במשרד החוץ

הצעת המחיר לשעת עבודה (ש, לפני מע"מ)

התמורה עבור שירותי הייעוץ תשולם על פי תעריף קבוע לשעת עבודה כפול מספר שעות העבודה שהיועץ יבצע בפועל, ועד למכסה שנתית של 400 שעות עבודה (מתוכן לפחות 200 שעות על ידי היועץ הבכיר).

מס"ד	שם היועץ המוצע	סיווג על פי מחירון חשכ"ל (יועץ 1/יועץ 2/יועץ 3)	שעות עבודה מתוכננות	הצעת מחיר לשעת עבודה ש לא כולל מע"מ
1				
2				
3	סה"כ		400	

הצעת המחיר שתוגש לא תעלה על האמור במחירון חשכ"ל המצורף כנספח ה' לחוברת המכרז. היועץ יבחן את הסיווג המתאים לו במחירון המצורף ויגיש את הצעת המחיר בהתאם. הצעת המחיר תכלול הפחתה אוטומטית בשיעור של 25% (עבודה מתמשכת). לדוגמא אם היועץ עונה על התנאים בסיווג יועץ 2 (267 ש"ח לשעה) אזי הצעת המחיר יכולה להגיע עד 200.25 ש"ח לשעה (לפני מע"מ) לכל היותר.

התעריף שיקבע לשעת עבודה ישתנה מעת לעת בהתאם לשינויים במחירון חשכ"ל "נותני שירותים חיצוניים – יועצים לניהול" כפי שמתפרסם בחוזר חשכ"ל 13.9.2 (המחירון מתפרסם באינטרנט). לדוגמא תוספת של 2% בתעריפי חשכ"ל תזכה את המציע בתוספת של 2% בהתאם. אחריות לעדכון החשבון על פי שינויים במחירון הנ"ל חלה על היועץ בלבד. לא ניתן יהיה לעדכן חשבון באופן רטרואקטיבי.

המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות הנ"ל והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בדרישה או בטענה כלשהי אם היקף רשעות העבודה שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהמצופה.

חתימת היועץ

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי
החתימה

תאריך



נספח ג'
חוזה קבלני למתן שירותי ייעוץ ארגוני אסטרטגי לחטיבת תיאום משרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2012.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת _____

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 29/2012 להגשת שירותי ייעוץ ארגוני אסטרטגי לחטיבת תיאום (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז, תיאור העבודות הנדרשות במסגרתו, הצעת ספק השירות שהוגשה למכרז, וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה, במסירות, באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש למשרד שירותי ייעוץ כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, באופן אישי ע"י היועצים _____ (להלן – "היועץ"/"היועצים").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי – חיצוני לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינ כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



3. תקופת ההתקשרות:

ההתקשרות בין המשרד לבין ספק השירות לצורך הגשת שירותי ממונה בטיחות תעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2013. ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי מדי שנה בשנה לשנת התקשרות נוספת ועד ליום 31.12.2017 לכל המאוחר. כפי שיפורט להלן, למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק השירות בכל עת על סיום ההתקשרות במועד מוקדם יותר ו/או על אי הארכת הסכם ההתקשרות.

4. הממונה:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י ראש חטיבת תיאום במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו במשרד (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. הממונה יהא רשאי מעת לעת לדרוש מספק השירות ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 6 שלהלן אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות.

5. ספק השירות:

- א. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי ייעוץ ארגוני אסטרטגי כמפורט בחוזה זה.
- ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות היועץ שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה היועצים מטעם ספק השירות הם _____ (להלן "היועץ"/"היועצים"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ.
- יודגש כי במקרה של התקשרות עם יועץ עצמאי היועץ הנו גם ספק השירות.
- ג. לצורך הגשת השירותים, היועץ הבכיר יהיה _____ אשר יבצע לפחות 200 שעות מתוך מכסת 400 השעות שאושרו.
- ד. ספק השירות אחראי בלעדית על איכות עבודתו של היועץ והיועצים הנוספים מטעמו. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המשרד על כל תקלה, טעות או נזק שיגרמו כתוצאה מפעילות היועץ מטעמו.

6. השירותים הנדרשים:

- היועץ יפעל בכפוף להנחיות חטיבת תיאום ויגיש למשרד שירותי ייעוץ ארגוני אסטרטגי, שיכללו בין היתר את הנושאים הבאים:
- א. לימוד הרקע הארגוני של המשרד לרבות מבנה הארגוני, התרבות הארגונית, יעדים, משאבים וכדומה.
 - ב. סיוע בתכנון, ליווי ומימוש תהליכי עבודה אסטרטגיים, בדרגי מנכ"ל והנהלה בכירה, באופן שיוביל לחיבור בין משאבי הארגון והשגת היעדים המרכזיים בתחום המדיני-בטחוני.
 - ג. ליווי שלבי יישום והטמעה מתקדמים של תהליכי שינוי ופיתוח ארגוניים.
 - ד. עריכת סדנאות חשיבה אסטרטגית ברמה של הנהלה בכירה להפקת תוצרים איכותיים יותר וכדי להגדיל את יכולת ההשפעה של המשרד.
 - ה. כל שירות נוסף בתחום הפיתוח הארגוני.
- להלן "השירותים".



7. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולפי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו במסגרת חוזה זה. במידת הצורך, ולפי דרישת המשרד, יבצע מטלות נוספות שאינן מוגדרות לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של שרותי ספק השירות, וזאת במסגרת התמורה החודשית שמפורטת בסעיף 13 להלן.

8. במקרה שבו נבצר מהיועץ לספק את השירותים (מפאת מחלה, חופשה, שירות מילואים וכדומה), היועץ נדרש לדאוג למחליף (שזהותו תתואם מראש ותהיה על דעת האחראי) שיוכל לגבותו בתקופת ההיעדרות. כל היעדרות תתואם עם האחראי מראש וכפופה לאישורו.

9. העדר בלעדיות:

לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

10. התחייבות ספק השירות:

ספק השירות מתחייב לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי הייעוץ, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו.

11. מסגרת העבודה:

ספק השירות יספק את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס מכסת שעות בהיקף עד 400 שעות עבודה בשנה, בתעריף שייקבע לפי הצעת המחיר שהגיש בנספח ב' למסמכי המכרז (ובכפוף לאישור ועדת המכרזים). נסיעות אל המשרד ומהמשרד אינן נחשבות לשעת עבודה (אלא אם מדובר בנסיעה בתפקיד על פי הוראות הממונה). המשרד אינו מתחייב להזמין מספק השירות שירותים בהיקף כזה או אחר. המשרד רשאי לצמצם את היקף ההתקשרות ואף רשאי שלא להזמין מהספק שירותים כלשהם ולספק לא תהיה כל דרישה או תלונה בעניין. ספק השירות לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי במקרה שבו היקף ההתקשרות יצומצם (למעט תשלום עבור שירותים שהגיש בפועל לשיעור רצון האחראי).

12. התמורה:

א. התמורה עבור שירותי הייעוץ תשולם על פי תעריף קבוע לשעת עבודה כפול מספר שעות העבודה שהיועץ יבצע בפועל ועד למכסה שנתית של 400 שעות עבודה.

ב. התעריף לשעת עבודה בהתאם לנספח ב' המצורף בזאת (טופס הגשת הצעת מחיר) בגובה _____ ₪ + מע"מ.

ג. התעריף שייקבע לשעת עבודה ישתנה מעת לעת בהתאם לשינויים במחירון "נותני שירותים חיצוניים – יועצים לניהול" כפי שמתפרסם בחוזר חשכ"ל 13.9.2 (המחירון מתפרסם באינטרנט). לדוגמא תוספת של 2% בתעריף חשכ"ל תזכה את המציע בתוספת של 2% בהתאם.

ד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות הנ"ל והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בדרישה או בטענה כלשהי אם היקף שעות העבודה שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהמצופה.



ה. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד דו"ח שעות חודשי ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה, נושא הייעוץ ופרטיו) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לאחראי עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי האחראי ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ בהתאם להוראת תכ"ם – "מועד התשלום הממשלתי" (דהינו בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי האחראי).

ו. התמורה החודשית ליועץ כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות:

1. שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של היועץ עצמו ושל אנשי מקצוע ועוזרים מטעמו אותם הפעיל בקשר עם הגשת השירותים עבור המשרד.
2. הוצאות טלפון, הוצאות נסיעה, חנייה, א.ש.ל. וכדומה (כאמור, אין החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה מכל סוג).

3. תשלום הוצאות כלליות של היועץ ועוזריו - ישירות ועקיפות.
ז. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה במועדים חריגים.

ח. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות יחולו שינויים בתעריפי חשכ"ל "יועצים לניהול" - האחראיות לעדכון דרישות התשלום חלה על היועץ ועל היועץ בלבד. על היועץ לעקוב בעצמו אחר שינויים במחירון היועצים של חשכ"ל. על היועץ לעדכן את דרישת התשלום המוגשת מיד עם השינוי שחל בתעריף לשעת עבודה. במידה והיועץ הגיש דרישת תשלום מבלי לעדכן את התעריף לשעת עבודה, לא יתאפשר שינוי רטרואקטיבי, אלא ממועד הגשת הדרישה המעודכנת ואילך.

ט. מוסכם שהתמורה לעבודה תשולם לספק השירות. למשרד החוץ לא תהיה חבות כלשהי כלפי עובדים נוספים המועסקים על ידי ספק השירות, לרבות בכל הנוגע למשכורת חודשית, דמי חופשה, דמי מחלה, תמריצים, הוצאות נסיעה וחנייה, תנאים סוציאליים ופיצויים. כל אלו ישולמו ע"י ספק השירות בלבד.

13. סיום ההתקשרות:

א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מוקדם, לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. לרבות כתוצאה משינוי ארגוני, אם יקוצץ תקציבו, אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הספק, או כתוצאה משינוי סדרי העדיפויות, ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד, למעט תשלום עבור שעות עבודה שביצע והגיש בפועל, לשביעות רצון הממונה.

ב. מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי באופן מידי, בכל עת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם הספק ו/או היועץ ייתן את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק ו/או היועץ לא יגיע לרמת האיכות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה (לדוגמה כתוצאה מחוסר זמינות, קצב עבודה שאינו משיבוע רצון, הגשת ניירות עבודה דלים וכן הלאה), ולספק השירות וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

ג. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא



עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.

ד. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר ספק השירות את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים, תוכניות, דיסקים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

14. יחסי עובד מעביד:

- א. ספק השירות ו/או והיועץ מטעמו, מצהירים בזאת כי ספק השירות הוא מעסיקו של היועץ ושל העובדים הנוספים מטעמו, וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין ספק השירות, היועץ ו/או מי מטעמם לבין המשרד.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמם, זכאי לתשלום כלשהוא ממשרד החוץ לרבות, בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או מסיומם ו/או מסיום ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי לחופשה שנתית ו/או לתנאים סוציאליים כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.
- ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמו של ספק השירות, הינם עובדי המשרד, יחולו ההוראות הבאות:
 1. במקום התמורה ששולמה לספק השירות עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה (כאמור בסעיף 3 לעיל), תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מעת לעת (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את ספק השירות כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.
 2. ספק השירות יחזיר למשרד, באופן מידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע החזר בפועל).
 3. המשרד יוכל לקזז מכל חוב שלו לספק השירות, כל סכום אותו התחייב ספק השירות לשלם למשרד, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את ספק השירות מהחזר מלוא חובו למשרד.
 4. ספק השירות יפצה את המשרד, באופן מידי, בגין כל חיוב בו יחויב המשרד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.

15. התחייבות לקיום דיני העבודה:

- א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועץ ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 16 ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים



לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

ג. משרד החוץ רשאי לבקש מספק השירות וספק השירות והיועץ מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מר"ח לצורך הוכחה שספק השירות עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.

16. בטחון ושמירה על סודיות:

א. היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני על פי הנחיות הקב"ט. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף היועץ, במידה שיאושר כזה. ספק השירות מתחייב להגיש את השירות בהתאם להוראות קב"ט המשרד לרבות בכל הקשור לאבטחת המידע.

ב. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועץ, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע להתקשרות זאת. ספק השירות והיועץ לא ימסרו פרטים / נתונים / מסמכים כלשהם בנוגע להתקשרות זאת למי שאינו מוסמך לכך. אין להעביר ידיעה ו/או מסמך הקשורים להתקשרות זאת במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר סיומה, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ד' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים, כשהוא חתום על ידי היועץ).

ג. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות היועץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהוה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה



יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ד. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

17. ניגוד עניינים:

ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידי לאחראי מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ה' מצ"ב).

18. קניין רוחני:

א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והיועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

ב. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועץ במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועץ לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.

ג. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועץ לצורך ביצוע השירותים ושבגיננו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

19. ספק השירות, היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

20. אחריות:

א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו



ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 21 א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

23. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת הממונה במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.

24. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לאחראי.

25. סעיף תקציבי 00.09.08.03.04.030 - "השתתפות בפרויקטים בארץ".

26. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

27. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: _____

היועץ: _____

(במקרה שזהות היועץ שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימת היועץ
(במקרה שזהות היועץ
שונה מזהות ספק השירות)

ספק השירות
(למציע שהוא תאגיד)

חשב המשרד

סמנכ"ל



נספח ד' לפנייה

נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(יחתם ע"י המועמד/ים ויצורף להצעה המוגשת)

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד החוץ
דרך יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: זכיתי במכרז פומבי 29/2012 למתן שירותי ייעוץ ארגוני אסטרטגי מטעם משרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי המכרז הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר סודי, וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר



שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר, כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.

7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 119 - 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו. במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת העבודה עם משרד החוץ לבין עיסוקי האחרים (כולל ניגוד עניינים של קרובי ו/או גופים הקשורים עימי), אודיע על כך באופן מידי לממונים במשרד החוץ כדי לאפשר להם להחליט אם קיים ניגוד עניינים כאמור. כמו כן אפעל על פי הנחיות והוראות הממונים כדי למנוע כל מצב של ניגוד עניינים.

9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.

10. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם היתה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.

12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____ 2012

_____ חתימה

_____ שם

_____ כתובת



יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום (נספח ה')

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p>יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

בתוקף מיום: 01.09.2012	שם המאשר: מרדכי אלישע
בתוקף עד ליום:	תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 05